

**Астана қаласы білім басқармасының «Кәрім Мыңбаев атындағы
№59 мектеп-лицейі» ШЖҚ КММ**

Мектеп директоры Султанова Г.С. – мемлекеттік қызметке теңестірілген лауазымды тұлға болғандықтан, ол «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы мен басқа да нормативтік актілерге сәйкес бірқатар шектеулер мен міндеттерді сақтауы тиіс.

Мектеп директорына қатысты негізгі шектеулер:

1. Сыйлықтар мен артықшылықтарды қабылдауға тыйым салынған

- Қызметіне байланысты сыйлықтар, ақша, қызмет көрсету, жеңілдіктер және басқа да материалдық игіліктерді қабылдауға болмайды.
- Бұл талап тек өзі ғана емес, сондай-ақ оның отбасы мүшелеріне де қатысты.

2. Мемлекеттік мүлікті жеке мақсатта пайдалануға болмайды

- Мектептің мүлкін, қаржысын, техникасын немесе қызметтік көлігін жеке мақсатына қолдануға тыйым салынады.

3. Мүдделер қақтығысына тосқауыл болуы керек

- Жеке мүддесі мен лауазымдық міндеттері арасында қайшылық туындаса, ол туралы жоғары тұрған органға хабарлауға міндетті.
- Мысалы: өзінің туысын жұмысқа қабылдау – мүдделер қақтығысы болып саналады.

4. Кәсіпкерлік қызметпен айналысуға болмайды

- Тікелей өзі немесе сенім білдірілген тұлғалар арқылы бизнеске қатысуына тыйым салынады.
- Мысалы: мектептің асханасын өзінің жеке компаниясына беріп қоюға болмайды.

5. Қызметтік өкілеттігін асыра пайдалануға тыйым салынады

- Мысалы: ата-аналардан мәжбүрлі түрде ақша жинау, тендерді заңсыз жолмен жүргізу – заңбұзушылық болып есептеледі.

6. Жыл сайын кірістер мен мүлік туралы декларация тапсыру

- Мемлекеттік қызметкерлерге теңестірілген тұлға ретінде, жыл сайын кірісі мен мүлкі туралы есеп береді.